

HORESTAS
STATISTIKVÆRKTØJER
FOR LØN, FRAVÆR OG ULYKKE
UDARBEJDET AF DA

ADGANG FOR HORESTAS STATISTIKVÆRKTØJER FOR LØN, FRAVÆR OG ULYKKE, DER UDARBEJDES AF DA

1. Hvad får erhvervsmedlemmet ud af at deltage i DA's statistik?

Virksomheden får mulighed for at bruge NetStat til at sammenligne egne tal for løn, fravær og ulykker med tal for hele DA-området, samt at hente kønsopdelt lønstatistik.

Serviceringen og rådgivning om de færdige statistikker sker i dialog mellem HORESTA og {erhvervsmedlemmet}. Indberetning og dialog om indholdet i de indberettede data sker mellem DA og {erhvervsmedlemmet}.

2. Hvorfor er det nødvendigt at indgå en skriftlig aftale?

Ved at indgå en skriftlig aftale sikres det, at HORESTA og DA Statistik har et aftalegrundlag for at indsamle og behandle data fra virksomheden, samt at virksomheden ved, hvad den forpligter sig til med statistikdeltagelse.

3. Hvilke oplysninger skal virksomheden indberette til DA?

Virksomheden skal indberette til DA's statistikker i henhold til de retningslinjer, som gælder for arbejdsgivermedlemmer. Det betyder i praksis, at alle ansatte på virksomheden skal indberettes til følgende statistikker i det omfang, virksomheden er forpligtet til at indberette disse til Danmark Statistik:

- StrukturStatistik (årlig lønstatistik)
- KonjunkturStatistik (kvartalsvis lønstatistik)
- FraværsStatistik
- Øvrige medarbejderomkostninger
- Overenskomstforhold

4. Oprettelse af kontaktperson på virksomheden

Efter der er indgået aftale om statistikdeltagelse, skal virksomheden oprette en administrator i Dansk Arbejdsgiverforenings Fælles Login. Denne administrator får ret til i relation til virksomheden at administrere adgange til og se indberettede personoplysninger for alle statistikker, som virksomheden indberetter til Dansk Arbejdsgiverforenings Fælles Login. Hvis administratoren ikke selv varetager opgaven, så skal vedkommende oprette en eller flere kontaktpersoner på virksomheden, som må indberette og få adgang til at se virksomhedens data på indberetning.da.dk. Hvis en virksomhed ikke indberetter eller der er udfordringer med kvaliteten af de indberettede data, går DA i dialog med virksomhedens kontaktperson omkring dette.

5. Samarbejde med DA Statistik om datakvalitet

Virksomheder på DA-området er ambitiøse, hvad angår kvaliteten af den udarbejdede statistik, ligesom der også udgives statistik for mindre grupper. Derfor er det vigtigt, at kvaliteten af de indberettede oplysninger er høj. Det er således et krav for statistikdeltagelse, at virksomheden prioriterer at svare på eventuelle henvendelser fra DA og afsætter ressourcer til at forbedre kvaliteten af deres indberetning, hvis DA vurderer, at der er behov for det.

6. Indhentelse af oplysninger for virksomheden

Med statistikdeltagelse giver virksomheden DA tilladelse til at indhente relevante oplysninger for virksomheden og virksomhedens ansatte, herunder virksomhedsoplysninger og almindelige såvel som følsomme personoplysninger. Formålet med at indhente person- og virksomhedsoplysninger fra andre kilder end virksomheden er at reducere byrderne for virksomhederne i de tilfælde, hvor det er muligt at indhente relevante oplysninger fra eksisterende registre.

Tabel 1. Oplysninger der overføres direkte fra virksomheden til DA

Kilde	Type af oplysning	Identifikator	Indhold
LønStatistik	Personoplysninger	Cpr-nummer	Oplysninger om ansættelsesforhold og løn
FraværsStatistik	Personoplysninger	Cpr-nummer	Oplysninger om fravær
Øvrige medarbejderomkostninger	Virksomhedsoplysninger	Cvr-nummer	Oplysninger om omkostninger, udover løn, ved at have medarbejdere ansat i virksomheden
Overenskomstforhold	Virksomhedsoplysninger	Cvr-nummer	Oplysninger om overenskomstforhold

Tabel 2. Personoplysninger fra andre kilder

Kilde	Identifikator	Indhold
Arbejdstilsynet	Cpr-nummer	Oplysninger om arbejdsulykker (herunder helbredsoplysninger*)
DST's uddannelsesregistre	Pseudonymiseret cpr-nummer	Uddannelsesoplysninger
Beskæftigelsesministeriets forløbsdatabase DREAM	Cpr-nummer	Oplysninger om offentlige overførselsindkomster
DST's befolkningsregistre	Pseudonymiseret cpr-nummer	Oplysninger om familiestand, herkomst og statsborgerskab

Anm.: Oplysningerne fra Arbejdstilsynet til DA's UlykkesStatistik om omfatter data om 'Skadet del af legemet' og om 'Skadens art'. Denne information er efter persondatalovgivningen følsomme personoplysninger.

Tabel 3. Virksomhedsoplysninger fra andre kilder

Kilde	Identifikator	Indhold
Det Centrale Virksomhedsregister (CVR)	Cvr-nummer	Oplysninger om startdato, branche, størrelse, virksomhedsform, adresse og arbejdssteder
ATP	Cvr-nummer	Oplysninger om bidrag til og refusioner fra sikrings- og velfærdsordninger
Barselsfonde	Cvr-nummer	Oplysninger om bidrag til og refusioner fra fondene
SIRI	Cvr-nummer	Oplysninger om integrationsgrunduddannelsen (IGU)

Uddannelses-, udviklings- og oplysningsfonde	Cvr-nummer	Oplysninger om bidrag til og refusioner fra fondene
DST's beskæftigelsesstatistik	Barselsfond	Beskæftigelsesoplysninger aggregeret på barselsfonde
PensionDanmark, PFA og øvrige relevante selskaber	Pseudonymiseret cvr-nummer	Pensionsoplysninger aggregeret på virksomheder

Cpr-nummer bruges til at samkøre personoplysninger fra virksomheden og andre kilder, samt til beregning af alder og køn jf. cpr-nummer. Cpr-nummer bruges ikke til at identificere enkeltpersoner, og oplysningen fjernes fra de data, der arbejdes med, når samkørslen af oplysninger og fastlæggelsen af køn og alder er foretaget.

Det kan ændre sig over tid, hvilke oplysninger der indhentes, hvorfor der henvises til indberetning.da.dk for en opdateret liste.

7. Virksomheder med medlemskab af flere arbejdsgiverorganisationer

Virksomheder kan ikke indgå aftale om deltagelse i DA's statistik med flere arbejdsgiverorganisationer. Ved at indgå denne aftale tilkendegiver virksomheden, at den ikke deltager i DA's statistik via andre arbejdsgiverorganisationer end HORESTA.

8. Videregivelse af data til Danmark Statistik

DA har en aftale om at videresende virksomhedernes statistikdata til Danmarks Statistik. Når virksomheden har indberettet til DA, er forpligtelsen overfor Danmarks Statistik også opfyldt.

Hvis der indgås aftale om deltagelse i DA's statistik, efter Danmarks Statistik har udtrykket årets population og udsendt anmodninger, skal virksomheden dog indledningsvis indberette til både Danmarks Statistik og DA. Hvis virksomheden ikke kan indberette de samme data til Danmarks Statistik og DA, må deltagelse i DA's statistik afvente, at alle forpligtelser overfor Danmarks Statistik er opfyldt.

9. Skift af CVR-nummer

Hvis virksomheden skifter CVR-nummer og fortsat ønsker at deltage i statistikken under det nye CVR-nummer, skal HORESTA orienteres om CVR-skiftet. Herefter skal der indgås en ny aftale om statistikdeltagelse med virksomheden repræsenteret ved det nye CVR-nummer.

10. Sådan opsiges aftalen om statistikdeltagelse

Aftalen om statistikdeltagelse kan opsiges ved, at virksomheden skriftligt orienterer HORESTA om, at de ikke længere ønsker at deltage i DA's statistik.

Hvis virksomheden opsiger aftalen om deltagelse i DA's statistik, men fortsat er medlem af HORESTA, så skal statistikdata for hele det kalenderår, hvor aftalen om statistikdeltagelse opsiges, indberettes til DA.

Ved udmeldelse af HORESTA ophører aftalen om statistikdeltagelse og forpligtelsen til at indberette statistikdata til DA øjeblikkeligt. Virksomheden skal herefter indberette statistikdata til Danmarks Statistik.

Aftalen om statistikdeltagelse kan desuden bringes til ophør af DA Statistik, hvis erhvervsmedlemmet gentagne gange indberetter oplysninger, som af DA Statistik vurderes at være af utilstrækkelig kvalitet. Virksomheden skal herefter indberette statistikdata til Danmarks Statistik.

Hvis virksomheden overgår fra erhvervsmedlem til arbejdsgivermedlem i en af DA's medlemsorganisationer, så ophører denne aftale om statistikdeltagelse. Vilklårene for arbejdsgivermedlemmers statistikdeltagelse er fastlagt i DA's vedtægter, og virksomheden skal fortsat indberette statistikdata til DA.

DA sletter ikke virksomhedens historiske data i forbindelse med, at aftalen om statistikdeltagelse eventuelt ophører.

11. Overholdelse af persondatalovgivningen

I tillæg til denne aftale om statistikdeltagelse mellem HORESTA og {virksomhed}, skal der også indgås en aftale mellem DA og {virksomhed} vedrørende fælles dataansvar.

Skabelonen for aftalen om fælles dataansvar mellem DA og erhvervsmedlemmet er vedlagt.

12. Underskrift

Undertegnede, som er øverste leder på:

Virksomhed: _____

CVR.nr.: _____

indgår hermed aftale med HORESTA om, at virksomheden deltager i DA's statistikker på de vilkår, der fremgår af aftalen.

Dato

Navn

Underskrift

E-mail

Personen, der oprettes som virksomhedens administrator i Dansk Arbejdsgiverforenings Fælles Login, er følgende:

Navn

Underskrift

Den udfyldte blanket scannes og sendes til HORESTA, Att.: Viden og Udvikling, e-mail: analyse@horesta.dk.

På vegne af HORESTA:

Dato

Navn

Underskrift

E-mail