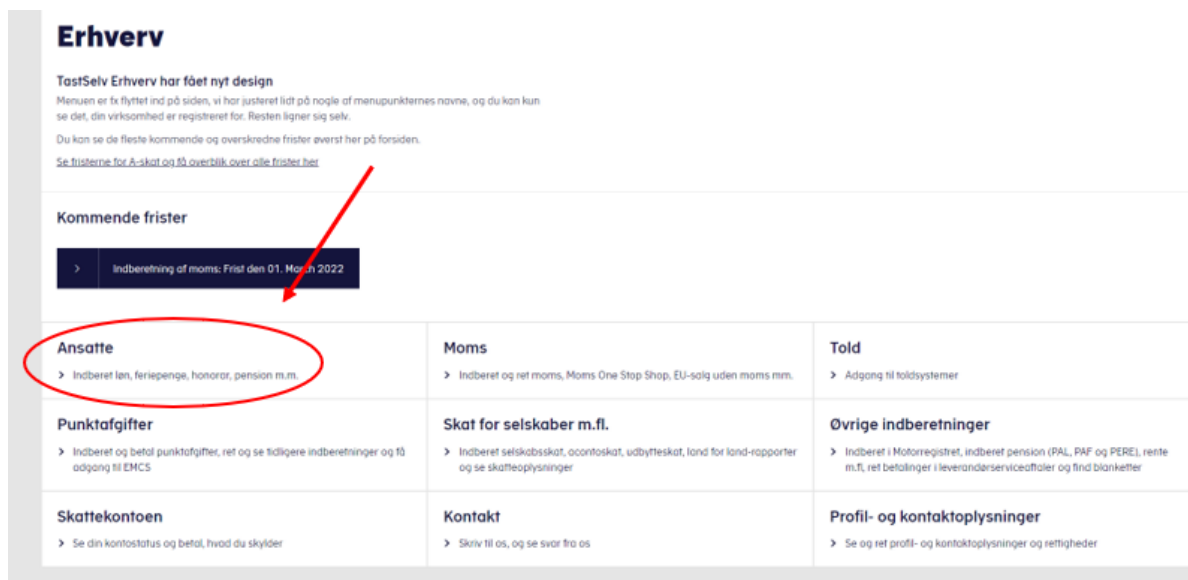


Vejledning til indhentning af data fra SKAT til indberetning af kontingentpligtig lønsum for 2023 til HORESTA

1. Log på www.skat.dk under Erhverv med dit CVR.nr., og TastSelv-kode eller med NemID/MitID

2. Vælg på forsiden "ansatte".



Erhverv

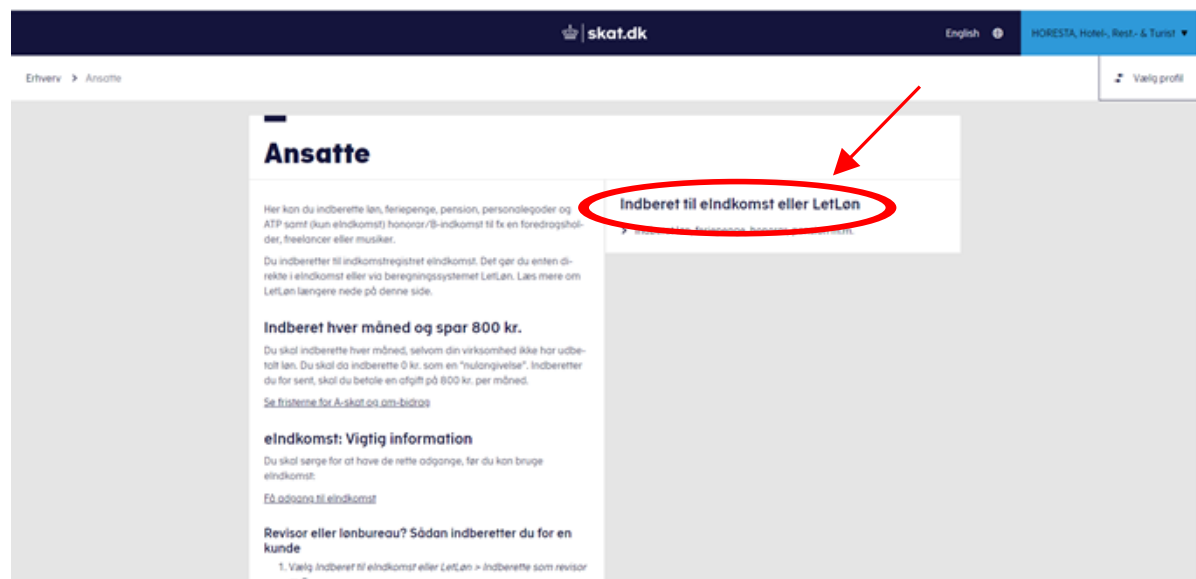
TastSelv Erhverv har fået nyt design
Menuen er fx flyttet ind på siden, vi har justeret lidt på nogle af menupunkternes navne, og du kan kun se det, din virksomhed er registreret for. Resten ligner sig selv.
Du kan se de fleste kommende og overskredne frister øverst her på forsiden.
[Se fristerne for A-skat og få overblik over alle frister her](#)

Kommende frister

- > Indberetning af moms: Frist den 01. Marts 2022

Ansatte > Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.	Moms > Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms m.m.	Told > Adgang til toldsystemer
Punktafgifter > Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indberetninger og få adgang til EMCS	Skat for selskaber m.fl. > Indberet selskabskat, acontoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger	Øvrige indberetninger > Indberet i Motorregistret, indberet pension (PAL, PAF og PERE), rente m.fl., ret betalinger i leverandørserviceaftaler og find blanketter
Skattekontoen > Se din kontostatus og betal, hvad du skylder	Kontakt > Skriv til os, og se svar fra os	Profil- og kontaktoplysninger > Se og ret profil- og kontaktoplysninger og rettigheder

3. Vælg "Indberet til indkomst eller LetLøn".



Erhverv > Ansatte

Ansatte

Her kan du indberette løn, feriepenge, pension, personalegoder og ATP samt (kun indkomst) honorar/tilindkomst til fx en foredragsholder, freelancer eller musiker.

Du indberetter til indkomstregistret indkomst. Det gør du enten direkte i indkomst eller via beregningsystemet LetLøn. Læs mere om LetLøn længere nede på denne side.

Indberet hver måned og spar 800 kr.

Du skal indberette hver måned, selvom din virksomhed ikke har udbetalt løn. Du skal da indberette 0 kr. som en "nulangivelse". Indberetter du for sent, skal du betale en afgift på 800 kr. per måned.

[Se fristerne for A-skat og om-tilbage](#)

Indkomst: Vigtig information

Du skal sørge for at have de rette oplysninger, før du kan bruge indkomst:

[Få adgang til indkomst](#)

Revisor eller lønbureau? Sådan indberetter du for en kunde

- Vælg Indberet til indkomst eller LetLøn > Indberet som revisor m.fl.

4. Vælg "Indberette/forespørge på indkomst/LetLøn"

TastSelv menu (erhverv)

SE-nummer 17014811 har nu adgang til at:

- Ændre tilmeldingsoplysninger
- Autorisere medarbejdere til TastSelv applikation
- Slette A-skat betalinger
- **Indberette/forespørge på indkomst/LetLøn**
- Detaljering vækspensere virksomhed
- Tilmelde til betaling via FBS
- Forespørge på indberetninger
- Autorisere revisor m. fl. til indberetning
- Indberette pensionsoplysninger (CPS)

Kontakt: 72 22 18 18 Om cookies

skat.dk er Skatteforvaltningens digitale indgang til selvbetjening og vejledning om skatter og afgifter

5. Vælg herefter "Afstemning af indberetninger"

eIndkomst

Produktionssystem
 Corona: Husk indberetningsfristen er ikke ændret - se nærmere på skat.dk/corona

Indberet lønoplysninger - online
 Indberet lønoplysninger - filupload
 Indberet nulangivelse
 Forespørg/Kopier/Tilbagefør indberetning
 Forespørg på indberetningsstatus
 Tjek af registreringsforhold

Afstemning af indberetninger

Arbejdsgiver
 Periodeadvis
 Indberet ansættelsesoplysninger - herunder skattekortbestilling
 Skattekort - forespørgsel
 Skattekort - download
 Kommunikationsindstillinger og LetLøn tilmelding
 Gå til testsystemet

Du kan finde vejledning om indkomst [her](#)

Driftslog

Systemmeddelelser

1. Vær opmærksom på, at det 11 vedr. befordringsfradrag nedlægges pr. 31. december 2020. Indberetninger med det 11 vil herefter blive afslut.
2. Find indkomst- og LetLøn-vejledninger ved at klikke på linket nederst i dette skærmbillede
3. indkomst og LetLøns support til nummer: 72 22 28 24.

6. Vælg felter som markeret med rødt nedenfor, og klik på "Start".

Afstemning af indberetninger

Vælg indberetninger

- Alle indberetninger
- Kun egne indberetninger
- Kun indberetninger forberedt af andre - herunder SKAT
- Lønoplysninger for virksomheder
- Beskæftigede pr. medarbejder
- Detaljerede oplysninger pr. medarbejder
- Ansættelsesoplysninger pr. dagpart
- Ansættelsesoplysninger - alle indberettede for en periode

Vælg medarbejdere

- Alle medarbejdere
- Alle medarbejdere med CPR-nr. eller Person SE-nr.
- Specifik medarbejder med CPR-nr.
- Upload kommunale liste (CEV) af CPR-numre Der er ikke valgt nogen fil
- Alle medarbejdere uden CPR-nr. (est. med Person SE-nr.)

Vælg periode

Afslutningsperiode fra: Januar 2021 til December 2021

Lønsperiode startår: (AAAAAABBBB)

Kontakt nr. 72 22 18 18 Om cookies

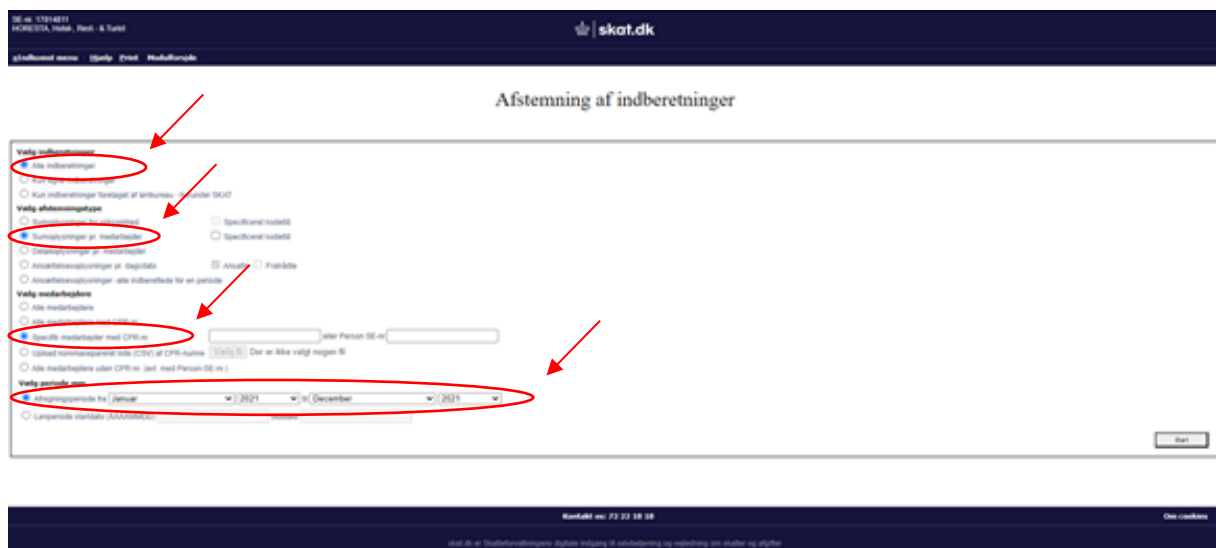
skat.dk er Skatteforvaltningens digitale indgang til selvbetjening og vejledning om skatter og afgifter

7. Sumoplysninger: HORESTA skal bruge summen af Felt nr. 0013, 0014, 0041, 0046, 0069 og 0147.
VIGTIGT: Tag en kopi af skærbilledet og medsend som dokumentation for lønsummen til HORESTA.



Klik herefter på "tilbage".

Såfremt der skal fradrages for fx direktørløn, skal der bruges lønoplysninger på medarbejderniveau – Her skal vælges nedenstående markeringer (anonymiser (overstreg/slør) de sidste 4 cifre i CPR-nummeret).



8. Sumoplysninger: HORESTA skal bruge summen af Felt nr. 0013, 0014, 0041, 0046, 0069 og 0147.
VIGTIGT: Tag en kopi af skærbilledet og medsend som dokumentation for lønsummen til HORESTA, ligesom under pkt. 7.