# Brev om fortsat hjemsendelse og varsling af feriedag/feriedage – ikke aftalt ferie før den 18. januar til afholdelse efter den 18. januar

**DER KAN VARSLES 1 FERIEDAG, NÅR MEDARBEJDEREN STÅR TIL AT SKULLE VÆRE HJEMSENDT I 21 KALENDERDAGE, OG YDERLIGERE 1 FERIEDAG FOR HVER YDERLIGERE 28 KALENDERDAGE MEDARBEJDEREN SKAL VÆRE HJEMSENDT.**

|  |
| --- |
| [Navn] [Adresse]  |

[dato]

**Forlængelse af hjemsendelse med lønkompensation**

Da vi fortsat har arbejdsmangel som følge af COVID-19, og vi ikke har andet arbejde til dig p.t., som du kan udføre i stedet, er vi nødt til at forlænge din hjemsendelse foreløbig til og med den [5. april 2021] i henhold til trepartsaftalen om lønkompensation.

Da du står til at skulle være hjemsendt i yderligere [ANTAL] kalenderdage, skal du som en del af lønkompensationsordningen bidrage økonomisk med [ANTAL dag/dage]. [FOR DELTIDSANSATTE ER DET FORHOLDSMÆSSIGT]. [Denne dag/Disse dage] skal afholdes den [dato/datoer].

Du kan selv vælge, om du vil benytte en optjent ferie, afspadsering eller feriefridage. Du skal senest den [dato] meddele os, hvad du vil bruge til afholdelse af [dagen/dagene].

Hører vi ikke fra dig, vil vi trække [dagen/dagene] som ferie. Har du ikke ferie til gode, vil vi anvende optjent afspadsering. Har du ikke afspadsering til gode, vil vi anvende [ANTAL feriefridag/feriefridage]. Har du hverken ferie, afspadsering eller feriefridage til gode, vil du blive trukket i løn. [DER KAN BYTTES RUNDT PÅ RÆKKEFØLGEN AF, HVAD I VIL ANVENDE FØRST]

Du får under hjemsendelsen din sædvanlige løn udbetalt, men skal ikke udføre arbejde. [HVIS I ALLEREDE PÅ HJEMSENDELSESTIDSPUNKTET VED, AT MEDARBEJDEREN SKAL UDFØRE ARBEJDE NOGEN DAGE, SKAL DETTE ANFØRES OG BESKRIVES HER, EVENTUELT MED ANFØRELSE AF TIDSPUNKTER ELLER VED HENVISNING TIL EN VAGTPLAN]

Skulle situationen ændre sig, skal du være klar til at blive kaldt på arbejde med 1 dags varsel (undtaget herfor er din ferieperiode).

I hjemsendelsesperioden har du pligt til at udvise loyalitet over for virksomheden.

Du bedes per e-mail til os bekræfte modtagelsen af dette [brev/denne e-mail].

Med venlig hilsen

[Virksomheden]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Navn]

# Brev om fortsat hjemsendelse – ferie er aftalt før den 18. januar til afholdelse efter 18. januar

|  |
| --- |
| [Navn] [Adresse]  |

[dato]

**Forlængelse af hjemsendelse med lønkompensation**

Da vi fortsat har arbejdsmangel som følge af COVID-19, og vi ikke har andet arbejde til dig p.t., som du kan udføre i stedet, er vi derfor nødt til at forlænge din hjemsendelse foreløbig til og med [5. april 2021] i henhold til trepartsaftalen om lønkompensation.

Planlagt ferie til afholdelse i hjemsendelsesperioden fastholdes.

Du får under hjemsendelsen din sædvanlige løn udbetalt, men skal ikke udføre arbejde. [HVIS I ALLEREDE PÅ HJEMSENDELSESTIDSPUNKTET VED, AT MEDARBEJDEREN SKAL UDFØRE ARBEJDE NOGEN DAGE, SKAL DETTE ANFØRES OG BESKRIVES HER, EVENTUELT MED ANFØRELSE AF TIDSPUNKTER ELLER VED HENVISNING TIL EN VAGTPLAN]

Skulle situationen ændre sig, skal du være klar til at blive kaldt på arbejde med 1 dags varsel [(undtaget herfor er din ferieperiode)].

I hjemsendelsesperioden har du pligt til at udvise loyalitet over for virksomheden.

Du bedes per e-mail til os bekræfte modtagelsen af dette [brev/denne e-mail].

Med venlig hilsen

[Virksomheden]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Varsling af feriedag/-dage med 1 dags varsel – Anvendes hvis ikke planlagt ferie

|  |
| --- |
| [Navn] [Adresse]  |

[dato]

**Varsling af feriedag under lønkompensation**

Vi har den [dato] orienteret dig om, at du er hjemsendt på lønkompensation.

Da du står til at skulle være hjemsendt i yderligere [ANTAL] kalenderdage, skal du som en del af lønkompensationsordningen bidrage økonomisk med [ANTAL dag/dage]. [FOR DELTIDSANSATTE ER DET FORHOLDSMÆSSIGT]. [Denne dag/Disse dage] skal afholdes den [dato/datoer].

Du kan selv vælge, om du vil benytte en optjent ferie, afspadsering eller feriefridage. Du skal senest den [dato] meddele os, hvad du vil bruge til afholdelse af [dagen/dagene].

Hører vi ikke fra dig, vil vi trække [dagen/dagene] som ferie. Har du ikke ferie til gode, vil vi anvende optjent afspadsering. Har du ikke afspadsering til gode, vil vi anvende [ANTAL feriefridag/feriefridage]. Har du hverken ferie, afspadsering eller feriefridage til gode, vil du blive trukket i løn. [DER KAN BYTTES RUNDT PÅ RÆKKEFØLGEN AF, HVAD I VIL ANVENDE FØRST]

Du får under hjemsendelsen din sædvanlige løn udbetalt, men skal ikke udføre arbejde. [HVIS I ALLEREDE PÅ HJEMSENDELSESTIDSPUNKTET VED, AT MEDARBEJDEREN SKAL UDFØRE ARBEJDE NOGEN DAGE, SKAL DETTE ANFØRES OG BESKRIVES HER, EVENTUELT MED ANFØRELSE AF TIDSPUNKTER ELLER VED HENVISNING TIL EN VAGTPLAN]

Skulle situationen ændre sig, skal du være klar til at blive kaldt på arbejde med 1 dags varsel (undtaget herfor er din ferieperiode).

I hjemsendelsesperioden har du pligt til at udvise loyalitet over for virksomheden.

Du bedes per e-mail til os bekræfte modtagelsen af dette [brev/denne e-mail].

Med venlig hilsen

[Virksomheden]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Navn]

[Navn]

# Hjemsendelsesbrev elever, der arbejder

|  |
| --- |
| [Navn] [Adresse]  |

[dato]

**Trepartsaftale af 10. december 2020 om hjemsendelse med lønkompensation**

Vi har fra den [dato – TIDLIGST DEN 9. DECEMBER 2020] til og med den [dato – SENEST DEN 5. april 2021] valgt at hjemsende nogen af dine kollegaer på lønkompensation i henhold til trepartsaftalen om lønkompensation. Du vil fra samme dato være omfattet af lønkompensationsordningen, men da du er elev, skal du fortsat møde på arbejde i henhold til din vagtplan og vi vil opretholde vores uddannelsesansvar i henhold til din uddannelsesaftale.

Du får under lønkompensationsordningen din sædvanlige løn udbetalt.

[[ANVENDES KUN HVIS FERIE I HJEMSENDELSESPERIODEN] Planlagt ferie til afholdelse i lønkompensationsperioden fastholdes.]

Skulle situationen ændre sig, skal du være klar til at blive kaldt på arbejde med 1 dags varsel [(undtaget herfor er din ferieperiode)]. [HVIS I ALLEREDE PÅ HJEMSENDELSESTIDSPUNKTET VED, AT ELEVEN SKAL UDFØRE ARBEJDE NOGEN DAGE, SKAL DETTE ANFØRES OG BESKRIVES HER, EVENTUELT MED ANFØRELSE AF TIDSPUNKTER ELLER VED HENVISNING TIL EN VAGTPLAN]

Du bedes per e-mail til os bekræfte modtagelsen af dette [brev/denne e-mail].

Med venlig hilsen

[Virksomheden]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Navn]

# Hjemsendelsesbrev elever, der ikke arbejder

|  |
| --- |
| [Navn] [Adresse]  |

[dato]

**Hjemsendelse med lønkompensation**

Vi har fra den [dato – TIDLIGST DEN 9. DECEMBER 2020] til og med den [dato – 5. april 2021] valgt at hjemsende dig på lønkompensation i henhold til trepartsaftalen om lønkompensation. Det er vi nødsaget til, da din oplæringsansvarlig også er hjemsendt. Du vil fra samme dato være omfattet af lønkompensationsordningen. Din hjemsendelse vil ikke automatisk føre til forlængelse af din uddannelsestid, og vi vil fastholde vores uddannelsesansvar i henhold til din uddannelsesaftale.

[[ANVENDES KUN HVIS FERIE I HJEMSENDELSESPERIODEN] Planlagt ferie til afholdelse i lønkompensationsperioden fastholdes.]

Du får under lønkompensationsordningen din sædvanlige løn udbetalt.

I hjemsendelsesperioden har du pligt til at udvise loyalitet over for virksomheden.

Skulle situationen ændre sig, skal du være klar til at blive kaldt på arbejde med 1 dags varsel [(undtaget herfor er din ferieperiode)].

Du bedes per e-mail til os bekræfte modtagelsen af dette [brev/denne e-mail].

Med venlig hilsen

[Virksomheden]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Navn]