



Tag på lederuddannelse og få dækket dine lønudgifter

- Grundlæggende lederuddannelse som e-learning

Som virksomhed har du nu mulighed for at få dækket en stor del af dine lønudgifter samtidig med, at du udvikler dine medarbejdere. Brug denne sommer på at opkvalificere din medarbejdere og vær klar, når ordrebøgerne igen er fulde. Du/I kan deltage præcis, når det passer jer. Det foregår som e-learning og er derfor 100% fleksibelt.

Med den grundlæggende lederuddannelse får du værktøjer til at reflektere over din egen lederrolle og til at se virksomhedens økonomi og kundeflow efter i sømmene.

1. Du bliver bevidst om din egen lederstil/adfærd og får indsigt i, hvordan det påvirker dine medarbejdere.
2. Du bliver bevidst om dine medarbejders kompetencer, herunder hvordan du med fordel kan motivere dem, så de trives og tager ansvar for virksomheden.
3. Du får yderligere indsigt i din virksomheds økonomi og får inspiration til, hvordan du kan optimere belægningsgraden, så kundeflowet matcher din vision og dit team af medarbejdere.

På den måde kan du skabe en oplevelse ud over det sædvanlige, der får kunderne til at komme igen og igen.

Medarbejdere, der er hjemsendt med lønkomensation, har også mulighed for at deltage.

Her kan man enten vælge at

- udtræde af lønkompositionsordningen og søge om VEU-godtgørelse. Hvis man er dækket af overenskomsten, kan man desuden søge tilskud fra Kompetenceudviklingsfonden i den periode, hvor medarbejderen deltager i kurset og dermed opnå op til 100 % lønkomensation.

Eller

- deltage uden at søge om VEU-godtgørelse og tilskud fra Kompetenceudviklingsfonden og forblive på hjemsendelse med lønkomensation. Det aftales med arbejdsgiver, hvem der betaler deltagergebyret for kurset og medarbejderen skal kunne være til rådighed med 1 dags varsel.

Tilskud til Kompetencefonden

Vil du vide mere om muligheden for at få tilskud fra Kompetencefonden, kan du kontakte:

- Lene Wendelboe, lene@projektjatak.dk
tlf.: 2072 3095, (Sjælland og Bornholm)
- Gundhild Bjerre, gunhild@projektjatak.dk
tlf.: 2129 6252, (Jylland og Fyn)

TILMELD DIG HER.

(Linket understøttes ikke af Explorer, brug derfor en anden browser.)

Startdatoer på følgende mandage:

Juni: 15.06.20, 22.06.20, 29.06.20

Juli: 06.07.20

August: 10.08.20, 17.08.20, 24.08.20, 31.08.20

Priser:

Inden for AMU-målgruppen: Kr. 2.258,00

Uden for AMU-målgruppen: Kr. 7.412,75

*Virksomheder betaler for de kursusdage medarbejderen når, i det tilfælde at medarbejderen kaldes på arbejde med 1 dags varsel.

Disse moduler indgår:

Modul 1: 47753 Ledelse og samarbejde

Deltageren er bevidst om egen lederstil, adfærd og grundholdning og om faktorer, der påvirker samspillet mellem ledere og medarbejdere. Deltageren er bevidst om sin rolle i forhold til egne lederkolleger og virksomhedens øvrige ledelse. Deltageren kan løse ledelses- og samarbejdsproblemer på et grundlæggende niveau.

Modul 2: 47751 Kommunikation som ledelsesværktøj

Deltageren er bevidst om kommunikationens betydning for egen lederrolle med baggrund i kendskab til perception og de verbale og nonverbale elementer i kommunikationsprocessen. Deltageren kan aktivt bruge forskellige kommunikationsformer i kommunikationen med medarbejdere, lederkolleger og egen leder.

Modul 3: 47750 Medarbejderinvolvering i ledelse

Deltageren kan skabe optimale funktionsbetingelser og igangsætte forandrings- og udviklingsprocesser, der fremmer medarbejdernes motivation, effektivitet og tilfredshed. Deltageren er bevidst om sin egen rolle i en forandrings- og udviklingsproces og om faktorer, der styrker det sociale arbejdsmiljø inden for eget arbejdsområde.

Modul 4: 47752 Konflikthåndtering som ledelsesværktøj

Deltageren kan i ledelsesfunktionen gennem sit kendskab til konflikter og reaktioner på disse forebygge og løse konflikter. Deltageren kan afdække kerneproblemstillingen i en konflikt. Endvidere kan deltageren gennemføre udfordrende samtaler, der kan rumme konfliktpotentiale.

Modul 5: 46476 Økonomistyring

Deltageren kan udarbejde interne regnskaber og analyser i forbindelse med driftsoptimering af virksomheden. Deltageren kan udarbejde forskellige analyser og rapporter, der viser virksomhedens driftsudvikling, og kan i den forbindelse vurdere og fortolke de enkelte analyser. Deltageren kan udarbejde økonomiske handlingsplaner, der sikrer virksomheden øget effektivitet.

Praktisk:

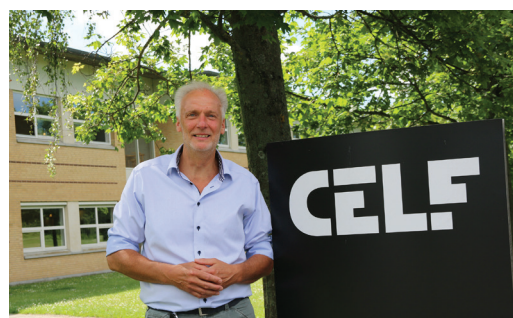
For at deltage skal du have adgang til en pc eller iPad med internetopkobling.

Det siger tidligere deltagere:



En god engageret lærer, som via sin egen erhvervmæssige erfaring har et bredt kendskab til emnet.

Rigtig godt at underviseren har praktisk erfaring og tilgang til det, der undervises i – godt krydret med eksempler fra det virkelige liv.



Underviser
Specialkonsulent Lars Hammershøj

Yderligere oplysninger

Kursussekretær, Lene Andersen lena@celf.dk, 54 888 852

Kursussekretær Marianne Christiansen, mch@rhs.dk, 8852 3240

Specialkonsulent Lars Hammershøj, lham@celf.dk, 40 877 688