|  |
| --- |
| [Navn] [Adresse] [Adresse] |

[dato]

#

# Hjemsendelse

Du hjemsendes hermed dags dato fra din stilling i [virksomhedens navn].

Hjemsendelsen skyldes akut arbejdsmangel som følge af den aktuelle spredning af coronavirus (Covid-19).

Vi har ikke andet arbejde til dig p.t., som du kan udføre i stedet, og derfor er vi nødt til at hjemsende dig fuldt ud i perioden fra [dato] til [dato] i henhold til organisationsaftale om hjemsendelse mellem 3F Privat Service, Hotel og Restauration og HORESTA Arbejdsgiver. Ifølge aftalen kan medarbejdere hjemsendes grundet force majeure som følge af coronavirus.

Du vil under hjemsendelsen ikke modtage løn fra os for de timer, som du er hjemsendt. Det betyder bl.a., at du bør rette henvendelse til din A-kasse eller jobcentret omkring dagpengeudbetaling eller lignende ydelser.

Vi håber alle på, at virussen er overstået hurtigt, og vi har pligt til at genansætte dig med uændret anciennitet, når situationen er normaliseret.

I hjemsendelsesperioden har du pligt til at udvise loyalitet over for virksomheden.

I tilfælde af, at du finder andet arbejde i hjemsendelsesperioden, kan du opsige din stilling uden varsel. Du skal straks give os meddelelse herom. Desuden skal du i så fald straks returnere de af virksomheden udleverede effekter, herunder [opregn genstande] m.v.

Vi vil gerne benytte lejligheden til at beklage situationen, men at vi ser os frem til, at det er overstået.

Du bedes bekræfte modtagelsen af dette brev med din underskrift på vedlagte kopi, som skal returneres til virksomheden.

Med venlig hilsen

[Virksomheden]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Navn]

Modtagelsen af ovennævnte hjemsendelse bekræftes hermed.

Den [x]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Navn]