

## VEJLEDNING TIL UDDANNELSESAFTALE

indgået i henhold til lov om erhvervsuddannelser

Uddannelsesaftalen skal indgås inden aftaleperiodens begyndelse og skal straks sendes til den valgte erhvervsskole.

*Det bemærkes, at eleven er omfattet af de i lovgivningen og overenskomsterne fastsatte bestemmelser vedrørende ferie, arbejdsmiljø, arbejdsskadeforsikring, sygedagpenge, ATP, ligebehandling af mænd og kvinder samt i øvrigt lovgivning om ansættelsesforhold m.v. Elev og virksomhed kan få hjælp til udfyldelse af blanketten på erhvervsskolen.*

### **Pkt. 1**

#### **Parterne**

Her angives virksomhedens/arbejdsgiverens officielle adresse og det anføres, om virksomheden er personligt ejet, et selskab (f.eks. anparts- eller aktieselskab) eller et interessentskab, jf. CVR-registreringen.

Feltet: "SE-nr. til afregning af lønrefusion" skal kun udfyldes, hvis SE-nr. benyttes i forbindelse med udbetaling af refusion for elevens skoleophold og SE-nr. ikke er identisk med CVR-nr. Hvis SE-nr. angives, skal det være det samme nummer som det, der står på elevens lønseddel.

**SE-nr. skal være ATP-pligtig i hele aftaleperioden:** Når en virksomhed indgår en uddannelsesaftale med en elev, skal virksomhedens CVR-nr./SE-nr. være ATP-pligtig i hele uddannelsesperioden, dvs. fra samme dato, som startdatoen på uddannelsesaftalen og indtil slutdatoen på uddannelsesaftalen.

Derfor er det vigtigt at virksomheden sikrer sig, at ATP-pligten er aktiv i hele aftaleperioden. Dette fremgår af CVR-registreret på [virk.dk](http://virk.dk).

### **Pkt. 2**

#### **Arbejdsstedet**

Hvis eleven uddannes et andet sted end på adressen under pkt. 1, angives det her. Efter lov om ansættelsesvilkår har eleven krav på at kende den fysiske lokalitet for arbejdets udførelse.

P-nr.: Efter CVR-loven skal hver geografisk afdeling af en virksomhed have sit eget P-nr. (produktionsenhedsnummer). Find evt. P-nummeret på [www.virk.dk](http://www.virk.dk).

Skiftende arbejdssteder: Sæt kryds i feltet, hvis der alene er tale om at eleven, fx en tømrerelev, fra virksomheden tager ud til forskellige arbejdspladser.

Udstationering i anden virksomhed anføres under pkt. 8.

### **Pkt. 3**

#### **Aftaleperioden**

Her angives uddannelsesaftalens start- og slutdato.

Bemærk, at erhvervsskolen kan hjælpe med at sikre, at perioden er i overensstemmelse med elevens uddannelse og reglerne om indgåelse af uddannelsesaftaler. Uddannelsesaftalens varighed bestemmes ud fra reglerne om den enkelte uddannelse, Lov om erhvervsuddannelser og ud fra elevens tidligere uddannelse og erfaring. Den angivne varighed kan derfor blive ændret af skolen i forbindelse med registreringen af aftalen.

Såfremt parterne aftaler påbygning, jf. pkt. 5, kan parterne aftale, at uddannelsestiden forlænges med varigheden af påbygningen.

Aftaleperioden kan i øvrigt kun i særlige tilfælde fravige den i bekendtgørelsen fastsatte uddannelseslængde og normalt kun med det faglige udvalgs godkendelse.

Efter de første 3 måneder af praktiktiden (prøvetid) kan uddannelsesaftalen ikke opsiges. I prøvetiden kan aftalen opsiges uden varsel.

Skoleophold medregnes ikke i prøvetiden. Aftalen kan efter prøvetiden alene ensidigt ophæves, hvis en af parterne væsentligt misligholder sine forpligtelser eller hvis en væsentlig forudsætning for aftaleindgåelsen viser sig at være urigtig eller brister, jf. lov om erhvervsuddannelsers §§ 60 og 61. Hvis aftalen ophæves, er virksomheden forpligtet til omgående at orientere erhvervsskolen.

Virksomheden skal være godkendt som praktiksted af det faglige udvalg for uddannelsen eller af skolen. Skolen påser om virksomheden er godkendt. Virksomheden skal overholde eventuelle begrænsninger i godkendelsen. Hvis virksomheden ikke er godkendt, er skolen behjælpelig med at søge fornøden godkendelse.

Hvis der er tale om kombinationsaftaler, skal det anføres under pkt. 9, hvilke perioder elever er hvor.

Ved udstationering til anden virksomhed i aftaleperioden anføres relevante oplysninger herom under pkt. 8.

#### **Pkt. 4**

##### **Uddannelsen**

Her angives den uddannelse, som eleven skal starte på eller allerede er i gang med.

Hvis eleven skal deltage i eux-forløb eller på et talentspor, skal det angives her i form af et kryds i det tilhørende felt.

#### **Pkt. 5**

##### **Påbygning**

Erhvervsrettet påbygning:

Parterne kan aftale at supplere undervisningen i hovedforløbet med yderligere undervisning inden for uddannelsens valgfri specialefag.

Denne undervisning kan højst vare 4 uger.

#### Studierettet påbygning:

Parterne kan aftale at supplere erhvervskompetencen med undervisning, der giver hel eller delvis studiekompetence, både under grundforløbet og under hovedforløbet. Denne undervisning kan højst vare 1 ½ år.

#### Generelt:

Det anføres under pkt. 7, om eleven skal have løn under påbygning i hovedforløbet. Elevens personlige uddannelsesplan, der udformes af erhvervsskolen, indeholder supplerende oplysninger (tidspunkt, fag) om elevens valg af påbygning. Aftale om påbygning kan indgås senere ved brug af tillægsaftaleblanketten, hvis der er tale om aftaleforlængelse eller ved brug af en speciel tilmeldingsblanket til påbygning, hvis der ikke er tale om aftaleforlængelse.

### **Pkt. 6**

#### **Aftalen**

Der sættes et kryds for hvert af de felter, som uddannelsesaftalen omfatter. Hvis eleven er fyldt 25 år, og denne derfor er omfattet af reglerne om erhvervsuddannelse for voksne (euv), skal der også sættes kryds i afsnittet om euv. Hvis eleven er euv1, hvilket betyder, at eleven ikke skal have hverken praktik eller grundforløbsundervisning, så skal der kun krydses af under afsnittet om euv. Dette er nærmere beskrevet nedenfor.

Grundforløbets 1. og 2. del og hovedforløbet (kun for elever, som har afsluttet 9./10. klasse i år eller sidste år): For uddannelsesaftaler der omfatter grundforløbets 1. og 2. del samt uddannelsens hovedforløb eller en del heraf. Aftale herom kan kun indgås med elever, som opfylder betingelserne for at kunne blive optaget til grundforløbets 1. del. Dvs. elever, som søger om optagelse til grundforløbets 1. del til påbegyndelse, senest i august måned året efter, at ansøgeren har opfyldt undervisningspligten efter folkeskoleloven eller har afsluttet undervisningen i 10. klasse. Eleven har ikke adgang til grundforløbets 1. del, hvis eleven har:

- været optaget på grundforløbets 1. del tidligere,
- modtaget undervisning på en produktionsskole af mindst 1 års varighed rettet mod optagelse til en erhvervsuddannelse eller
- gennemført 1 år af en gymnasial uddannelse.

Grundforløbets 1. og 2. del og hovedforløbet: For uddannelsesaftaler der omfatter grundforløbets 2. del og hovedforløb eller en del heraf. Denne uddannelsesaftale giver adgang til en adgangsbeholdning uddannelse, uden at eleven skal have en kvoteplads. Kan kombineres med "Kort aftale ..." og "Kombinationsaftale ...". Skal grundforløbets 2. del gennemføres som ny mesterlære, skal der i stedet sættes kryds i "Ny mesterlære og hovedforløb".

Hovedforløbet uden grundforløb: For uddannelsesaftaler med elever, der har gennemført et adgangsgivende grundforløb eller har fået merit for grundforløbet, omfatter uddannelsesaftalen alene hovedforløbet, eventuelt et trin i en uddannelse. De hovedforløb, som grundforløbet giver adgang til, fremgår af beviset for grundforløbet. Kan kombineres med "Kombinationsaftale ...".

Ny mesterlære og hovedforløbet: For uddannelsesaftaler som helt eller delvist erstatter grundforløbet med praktisk oplæring i virksomheden, og uddannelsens hovedforløb eller en del heraf. Denne uddannelsesaftale vil give adgang til en adgangsbegrænset uddannelse, uden at eleven skal have en kvoteplads. Kan kombineres med "Kort aftale ..." og "Kombinationsaftale ...".

Kort aftale (mindst en del af en praktikperiode og en hel skoleperiode i hovedforløbet og højst to gange mellem samme elev og samme virksomhed. Det lokale uddannelsesudvalg kan undtagelsesvist godkende yderligere én aftale): For uddannelsesaftaler med en kortere varighed end et trin eller en hel erhvervsuddannelse. Kan kombineres med "Grundforløbets 1. og 2. del og hovedforløbet", "Grundforløbets 2. del og hovedforløbet" og "Ny mesterlære og hovedforløbet". Hvis aftalen omfatter den resterende del af uddannelsen, herunder et trin, skal der i stedet krydses af i "Restaftale ...".

Kombinationsaftale: For uddannelsesaftaler med elever, hvor flere virksomheder i kombination skal stå for elevens uddannelse. For hvert forløb i virksomhederne skal der udfyldes og underskrives en uddannelsesaftale med udfyldelse af pkt. 9 "Kombinationsaftaler". Kan kombineres med "Grundforløbets 1. og 2. del og hovedforløbet", "Grundforløbets 2. del og hovedforløbet", "Hovedforløbet" og "Ny mesterlære og hovedforløbet".

Restaftale (angiv tidligere gennemførte uddannelsesdele nedenfor): For uddannelsesaftaler der omfatter den resterende del af uddannelsen for en elev, der tidligere har gennemført en del af den pågældende uddannelse.

Delaftale under skolepraktik kan kun indgås én gang mellem elev og samme virksomhed: For uddannelsesaftaler med elever i skolepraktik: Aftalen kan kun omfatte praktikuddannelse efter lov om erhvervsuddannelser. For skolepraktikelever skal der under pkt. 11 angives, at "Eleven er under uddannelse i henhold til kapitel 7 a i lov om erhvervsuddannelser". Delaftaler under skolepraktik kan ikke forlænges.

Erhvervsuddannelse for voksne (euv): For uddannelsesaftaler med elever under euv-forløb, dvs. elever, som var fyldt 25 år, da de startede uddannelsen (grundforløbets 2. del eller hovedforløbet, hvis eleven ikke skulle have grundforløbet) og eleven følger uddannelsen efter de nye regler efter den 31. juli 2015. Krydset under euv skal kombineres med en angivelse af, hvad uddannelsesaftalen skal omfatte, jf. ovenstående.

Er eleven en euv1, skal der krydses af i "Euv uden praktikuddannelse". Hvis eleven er en euv2 eller 3, skal der krydses af i "euv med praktikuddannelse og skoleundervisning". Skal eleven kun have foretaget en kompetencevurdering, skal der krydses af i "Kompetencevurdering ...". En euv-elev skal have foretaget en kompetencevurdering. Kombinationsmulighederne mellem euv med praktikuddannelse og aftalens omfang er de samme, som for elever under 25 år.

Tidligere uddannelse/delvist gennemført uddannelse:

Her kan angives:

- Andet grundforløb end det adgangsgivende, der er helt eller delvist gennemført
- Periode for uddannelsesaftale eller skolepraktik i samme uddannelse (hvis flere så angiv periode for sidste aftale)
- Praktik i udlandet
- Gennemførte erhvervsuddannelser
- Bestået højere handelseksamen (hhx)
- Bestået højere teknisk eksamen (htx) med angivelse af erhvervsfag
- Bestået anden gymnasial uddannelse, fx studentereksamen eller hf
- Relevant AMU-uddannelse el.lign.
- Relevant beskæftigelse

Skolen skal vejlede om evt. fritagelse/afkorting for dele af uddannelsen på grundlag af tidligere uddannelse eller relevant beskæftigelse.

Kopi af beviser for uddannelse/beskæftigelse/praktik medsendes til skolen. Skolen kan kræve yderligere dokumentation for de angivne oplysninger, eventuelt fra andre skoler.

## **Pkt. 7**

### **Løn og andre vilkår**

Lønnen skal mindst udgøre den løn, der er fastsat ved kollektiv overenskomst inden for uddannelsesområdet eller af lønnævn, jf. § 55 i lov om erhvervsuddannelser.

Af hensyn til AUB's refusion og evt. tilskud fra jobcentret, er det virksomhedens eget ansvar at påføre den voksensats, der er gældende i henhold til virksomhedens overenskomst. Virksomheden skal selv ansøge AUB og jobcentret herom.

Oplysninger om ansættelsesvilkårene skal anføres i henhold til lov om arbejdsgivers pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

Eksempler på vilkår:

- Adresser på skiftende arbejdssteder, jf. afkrydsningen i punkt 2
- Oplysninger om tavshedspligt
- Oplysninger om straffeattest

Eventuelle vilkår, som ikke følger direkte af lov eller kollektiv overenskomst kræver godkendelse af det faglige udvalg, og skal derfor fremgå af pkt. 10.

## **Pkt. 8**

## **Udstationering**

Ved udstationering forstås, at eleven i dele af aftaleperioden beskæftiges i en eller flere andre virksomheder eller er i supplerende skolepraktik.

Eksempel 1: Hvis virksomhedens godkendelse er betinget af, at visse arbejdsopgaver udføres i en anden virksomhed eller i skolepraktik, anføres disse arbejdsopgaver samt udstationeringsvirksomhed.

Eksempel 2: Hvis virksomheden har indgået en samarbejdsaftale med en anden virksomhed, fx i udlandet, om udførelse af visse arbejdsopgaver.

Den virksomhed, som indgår uddannelsesaftalen, er ansvarlig for den samlede uddannelse, også under udstationering.

## **Pkt. 9**

### **Kombinationsaftaler**

Ved kombinationsaftale forstås, at to eller flere virksomheder samarbejder om uddannelsesforløbet og hver for sig har oprettet en selvstændig aftale (delaftale) for den tid, eleven er i virksomheden.

Delaftalerne skal tilsammen dække hele uddannelsen, og skal alle være indgået inden første aftalestart. Ved kombinationsaftaler er der ikke selvstændig prøvetid for efterfølgende delaftaler.

## **Pkt. 10**

### **Andre vilkår**

Der kan ikke af parterne foretages ændringer i eller tilføjelser til formularens aftaleindhold uden vedkommende faglige udvalgs godkendelse.

Når der foretages ændringer efter aftalen er registreret på erhvervsskolen, skal der udarbejdes et tillæg til uddannelsesaftalen; se bilag 5 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

## **Pkt. 11**

### **Skole**

Her skrives navnet på den erhvervsskole, som parterne har valgt.

Uddannelsesaftalen er samtidig tilmelding til undervisning på skolen.

## **Pkt. 12**

### **Underskrifter**

Eleven og virksomheden skal underskrive aftalen.

Opdatering 15.11.2018/SF

For elever, der er undergivet forældremyndighed, kræves samtykke fra minimum en forældremyndigheds indehaver.

### **Pkt. 13**

#### **Registrering**

Erhvervsskolen registrerer aftalen og opbevarer den. Erhvervsskolen udfylder dato for hvornår aftalen er færdigregistreret og krydser af, om der er rettelser eller forbehold i registreringen.

Når aftalen er registreret, får elev og virksomhed hver en kopi.