



## **Hotel- og Restauranterhvervets Kompetenceudviklingsfond**



## **Hvad er kompetenceudviklingsfonde?**

Hotel- og restauranterhvervets kompetenceudviklingsfond er etableret mellem HORESTA Arbejdsgiver og 3F Privat Service, Hotel og Restauration for at yde tilskud til de ansattes kurser og uddannelsesaktiviteter.

Virksomheden betaler bidrag til kompetenceudviklingsfonden – 2 årlige opkrævninger.

## **Hvad er formålet med kompetencefonden?**

Formålet med hotel- og restauranterhvervets kompetenceudviklingsfond er at yde økonomisk støtte til medarbejderes uddannelsesaktiviteter for dermed at sikre udvikling af medarbejderes kompetencer med henblik på at bevare og styrke virksomhedernes konkurrencekraft i en globaliseret økonomi, samt for at bevare og styrke medarbejderes beskæftigelsesmuligheder, såvel på kortere som på længere sigt – der kan også søges tilskud til uddannelsen i forbindelse med fratrædelse.

Formålet er desuden at give både virksomheder og medarbejdere ekstra motivation til at øge efter- og videreuddannelsesaktiviteten.

Kompetenceudvikling er en vigtig del af virksomhedens personalepolitik både i forhold til at sikre virksomhedens behov for kompetente medarbejdere og for at sikre den enkelte medarbejders værdi på arbejdsmarkedet.

Kompetenceudvikling skal ses i en bredere betydning end at deltage i formel grund-, efter- og videreuddannelse og indbefatter øget fokus på de interne lærings- og udviklingsmuligheder på arbejdspladsen.

## **Hvem administrerer kompetencefonden?**

---

HORESTA Arbejdsgiver og 3F Privat Service, Hotel og Restauration har indgået aftale med Pension Danmark, der administrerer ordningen inden for hotel- og restaurantoverenskomsterne gennem [www.pension.dk](http://www.pension.dk).

Virksomheder, der beskæftiger over 100 medarbejdere på samme overenskomst, kan selv administrere virksomhedens uddannelsesmidler efter gældende regler. Pension Danmark skal orienteres ved overgang til selvadministration.

## **Hvordan kommer man i gang?**

---

Kursusansøgning foregår gennem virksomheden – oftest gennem en personalefunktion eller gennem virksomhedens lønadministration. Ansøgningen foretages elektronisk via [www.pension.dk](http://www.pension.dk)

## **Hvilke medarbejdere er omfattet?**

---

Der kan kun ydes tilskud til medarbejdere med mindst 6 måneders anciennitet i virksomheden og som arbejder inden for overenskomstens dækningsområde.

## **Selvvalgt Uddannelse**

Den enkelte medarbejder kan bruge op til 2 uger om året på selvvalgt uddannelse – placeret efter fornødent hensyn til virksomhedens forhold.

Medarbejderne og virksomheder kan se de kurser og uddannelser, som kompetenceudviklingsfonden yder tilskud til på [www.pension.dk](http://www.pension.dk). Det er først og fremmest AMU-kurser, erhvervsrettede og gymnasiale enkeltfag, men der er også kurser på videregående niveau.

Findes det ønskede kursus eller uddannelse ikke på kompetenceudviklingsfondens liste over tilskudsberettigede kurser, kan der indtastes oplysninger om kurset i et særligt ansøgningsfelt på hjemmesiden. Kompetencefondens bestyrelse vil da behandle ansøgningen og give tilsagn eller afslag.

Kurser skal være relevante for medarbejderens arbejdsområde og fortsatte kompetenceudvikling og ligge indenfor overenskomstens dækningsområde.

Der gives ikke tilskud til kurser i udlandet.

Kurser godtgøres med 2 faste satser:  
Kurser, der udløser SVU eller VEU-godtgørelse, kan godtgøres med 85kr per time i op til 2 uger.  
Private kurser kan godtgøres med kr. 140 per time i op til 2 uger.

Søg på [www.pension.dk](http://www.pension.dk)

## **Aftalt Uddannelse**

Virksomheden og den overenskomstdækkede medarbejder skal aftale en uddannelsesplan, som sigter på at løfte medarbejdernes uddannelsesniveau.

Godtgørelse til EUV1: Virksomheden godtgøres med kr. 20 per time under medarbejderens EUV1-skoleperioder som supplement til den refusion, som virksomheden modtager fra AUB.

Godtgørelse til AMU godtgøres med kr. 85 per time. Ikke-brugt Selvvalgt Uddannelse fra indeværende og de 2 foregående år kan veksles til Aftalt Uddannelse. Varigheden af AMU i Aftalt Uddannelse kan maksimalt udgøre 6 uger i samme kalenderår.

Godtgørelse til akademiforløb Til samtlige akademiforløb, der kan udløse SVU, godtgøres kr. 85 per time. Ikke-brugt Selvvalgt Uddannelse fra indeværende og de 2 foregående år kan veksles til Aftalt Uddannelse. Varigheden af akademiforløb i Aftalt Uddannelse kan maksimalt udgøre 10 uger indenfor forsøgsperioden = 50 ECTS. Derudover kan der søges godtgørelse af kursusudgiften med op til kr. 5000 per akademimodul.

Hvis medarbejderen samtidig modtager støtte fra VEU-Omstillingsfonden, modregnes dette i godtgørelsen af kursusudgiften fra kompetenceudviklingsfonden.

Støtte til aftalt uddannelse træder i stedet for støtte til selvvalgt uddannelse dvs. at støtten er betinget af, at medarbejderen bytter sin ret til selvvalgt uddannelse til aftalt uddannelse.

Søg på [www.pension.dk](http://www.pension.dk)

## Ønsker om uddannelse

---

Virksomhedens og medarbejderens ønsker om uddannelse drøftes løbende mellem virksomhederne og medarbejderne, og kan desuden indgå som et naturligt tema til den årlige MUS samtale. Her kan medarbejder motiveres til at søge bestemte kurser og uddannelsesstilbud, som også virksomheden kan have gavn af. Søg efter kurser og uddannelser på [www.ug.dk](http://www.ug.dk).

## Udbetaling af tilskud?

---

Tilskuddet udbetales fra Pension Danmark til virksomhedens NemKonto. Virksomheden modtager tilskuddet og udbetaler dette til medarbejderen.

Virksomheden skal trække skat og ATP, inden tilskudsbeløbet udbetales til medarbejderen.

Der skal ikke betales feriepenge og pension af tilskudsbeløbet.

## Hav oplysninger parat

---

Når virksomhed og medarbejder har fundet frem til det ønskede kursus eller den ønskede uddannelse, kan der søges om tilskud ved at gå ind på [www.pension.dk](http://www.pension.dk). Her skal der indtastes en række oplysninger, så det er en god idé på forhånd at have følgende informationer klar:

- Virksomhedens CVR.nr.
- Bruger-ID
- Adgangskode (Bruger-ID og adgangskode er de samme, som du bruger, hvis du indberetter pension til PensionDanmark eller bruger ATP, AER, barsel.dk, FerieKonto AES eller DA-barsel)
- Seneste lønseddel / lønoplysninger på medarbejderen
- Navnet på det kursus der søges om tilskud til
- Datoen for første og sidste kursusdag
- Navnet på den overenskomst medarbejderen er dækket af.

## **Brug for yderligere oplysninger?**

---

Man kan altid henvende sig til kundeservice på [www.pension.dk](http://www.pension.dk), eller til HORESTAs Callcenter telefon 35 24 80 40 for yderligere oplysninger om brugen af kompetenceudviklingsfonde.

Rådgivning vedr. kurser kan fås ved henvendelse til HORESTA på mail [horesta@horesta.dk](mailto:horesta@horesta.dk) eller telefon 35 24 80 80 eller til 3F, Michael Jørgensen på mail [michael.jorgensen@3f.dk](mailto:michael.jorgensen@3f.dk) eller telefon 29 72 78 13.