

# HK Privat og HORESTAs Kompetenceudviklingsfond

---



### **Hvad er kompetenceudviklingsfonden?**

Kompetenceudviklingsfonden er etableret af HORESTA Arbejdsgiver og HK-Privat for at yde tilskud til de ansattes kurser og uddannelsesaktiviteter i forbindelse med kompetenceudvikling.

Virksomheden betaler til ordningen gennem bidrag, der indgår i kompetenceudviklingsfonden.

### **Hvad er formålet med kompetenceudviklingsfonden?**

Formålet med kompetenceudviklingsfonden er at sikre udvikling af medarbejdernes kompetencer, med henblik på at bevare og styrke virksomhedens konkurrencekraft i en globaliseret økonomi, samt at understøtte udvikling af medarbejdernes kompetencer for at bevare og styrke disses beskæftigelsesmuligheder.

### **Hvem administrerer kompetenceudviklingsfonden?**

HORESTA administrerer ordningen indenfor HK-Privat og HORESTAs overenskomst.

### **Hvordan kommer jeg i gang?**

Ansøgninger til fonden fremsendes til uddannelseschef Marianne Kragh på mail [kragh@horesta.dk](mailto:kragh@horesta.dk).

### **Hvilke medarbejdere er omfattet?**

Der kan ydes tilskud til uddannelse af overenskomstansatte medarbejdere med minimum 6 måneders anciennitet i virksomheden.

Herudover har medarbejdere, som afskediges på grund af omstruktureringer, nedskæringer, virksomhedslukning eller andre på virksomheden beroende forhold, og som har mindst 6 måneders anciennitet i virksomheden, ret til yderligere 1 uges frihed i opsigelsesperioden.

Elever har efter 6 måneders beskæftigelse i samme virksomhed (inkl. eventuelle skoleophold) ret til at søge om støtte fra kompetenceudviklingsfonden.

Der gives ikke tilskud til kurser i udlandet.

## **Selvvalgt Uddannelse**

Medarbejderen har årligt ret til op til 2 ugers frihed til selvvalgt uddannelse – placeret under fornødent hensyn til virksomhedens forhold – der er relevant i forhold til overenskomstens dækningsområde. Reserver/løsarbejdere har ligeledes mulighed for 2 ugers frihed om året til selvvalgt uddannelse efter samme betingelser.

Godkendt selvvalgt uddannelse godtgøres med 85% af personlig løn.

Kurser og uddannelser, der er relevante for overenskomstens dækningsområde, kan støttes.

En lang række kurser er forhåndsgodkendte, når de udbydes af offentlige skoler og uddannelsessteder, fx:

- Forberedende voksenundervisning
- Gymnasiale kurser
- AMU-kurser
- Enkeltfag på erhvervsuddannelser
- Enkeltfag på videregående voksenuddannelse
- Enkeltfag på korte videregående uddannelser
- Enkeltfag på diplomuddannelser

Tilskuddet er afhængigt af, om du vælger en offentlig eller privat kursusudbyder.

Søger du et kursus fra et af disse ovenstående områder, vil du få dækket det fulde kursusgebyr.

Er der omkostninger ved kurset i øvrigt får du støtte efter statens regler – veug.dk

Søger du et tilskud til et kursus, som udbydes af en privat kursusudbyder gives der maksimalt 2000 kr. ekskl. moms per dag. Beløbet er inklusive eventuelle udgifter til transport, kursusmaterialer, forplejning og overnatning.

## **Aftalt Uddannelse NYHED!**

Forsøgsordningen er gældende i overenskomstperiode 2017-2020. Til forsøget er afsat en pulje på 350.000kr i 2018. Pulje afsættes årligt.

Støtten er knyttet til udvalgte uddannelsesaktiviteter:

- Den grundlæggende lederuddannelse - AMU
- Samtlige uddannelser på akademiveau - AU

Der vil kunne opnås støtte til aktiviteter, som for den enkelte medarbejder sigter mod et uddannelsesløft.

Godtgørelse til aftalte uddannelsesaktiviteter ydes for de uger, hvor medarbejderen bytter selvvalgt uddannelse til aftalt uddannelse og opsparet selvvalgt uddannelse kan akkumuleres og afvikles med op til 15 dage i efterfølgende år.

Det tilskud, som kan opnås til udgifterne til medarbejderens løn, svarer til 100 pct., når der er tale om Aftalt Uddannelse. VEU-godtgørelse eller SVU vil blive modregnet.

Deltagerbetaling på op til kr. 1000 per kursusdag kan godtgøres til videregående uddannelse på akademiveau. Hvis medarbejderen samtidig modtager støtte fra VEU-Omstillingsfonden, modregnes dette i godtgørelsen af kursusudgiften fra kompetenceudviklingsfonden.

Medarbejderen udbetales løn i henhold til gældende bestemmelser for kompetenceudviklingsfonden. Eventuel offentlig støtte samt tilskud fra kompetenceudviklingsfonden tilgår virksomheden.

Det er en forudsætning for at få adgang til støtte fra HORESTA/HK Privat Kompetenceudviklingsfond, at der er indgået en aftale mellem virksomhed og den overenskomstdækkede medarbejder om at benytte denne mulighed. Ligesom det også er et krav, at der er udarbejdet uddannelsesplaner for de medarbejdere, der søges støtte til uddannelse af og at disse fremsendes til HORESTA.

Der åbnes for ansøgninger den 1. juli 2018.

Ansøgninger indsendes til HORESTA/HK Privat Kompetenceudviklingsfond – [kragh@horesta.dk](mailto:kragh@horesta.dk)

## **Betingelser for støtte til Aftalt Uddannelse**

Støtte til aftalt uddannelse træder i stedet for selvvalgt uddannelse dvs. at støtten er betinget af, at medarbejderen bytter sin ret til selvvalgt uddannelse til aftalt uddannelse. Der kan ikke opnås støtte til uddannelse af en medarbejder, hvis denne har brugt sin ret til selvvalgt uddannelse.

## **Ret til akkumulering**

Medarbejderne har ret til at opspare retten til frihed ved selvvalgt uddannelse i op til 3 år, dog maksimalt 3 uger. Dette gælder også, hvis en medarbejder, ansat som funktionær, er i opsagt stilling. Opsigelsesperioden forlænges ikke som følge heraf.

Opsparingen af retten til selvvalgt uddannelse videreføres ikke til andet ansættelsesforhold.

Muligheden for at medarbejderen har ret til uddannelse samt betaling herfor forudsætter, at der er midler til stede i kompetenceudviklingsfonden, ligesom det forudsætter, at arbejdsgiveren kan få sædvanlig refusion fra det offentlige, så virksomhedens udgifter ikke forøges.

## **Udbetaling af tilskud?**

Udbetalingen forestås af HORESTA.

Ansøgningerne behandles i den rækkefølge de indløber, og fondens bevillingspraksis følges, medmindre der ikke længere er midler i fonden.

---

### **Hav oplysningerne parat**

Når virksomhed og medarbejder har fundet frem til det ønskede kursus eller den ønskede uddannelse, kan der søges om tilskud via mail til [kragh@horesta.dk](mailto:kragh@horesta.dk), så det er en god idé på forhånd at have følgende klar:

- Virksomheds CVR. nr.
- Kontaktperson i virksomheden
- Fødselsdato på medarbejdere
- Navn på medarbejdere
- Datoen for første og sidste kursusdag
- Navn på det kursus der søges om tilskud til
- Kursets varighed
- Kursussted
- Løn- og anciennitetsoplysninger på medarbejderen
- Deltagergebyr
- Transportudgift
- Udgift til kursusmaterialer
- Virksomhedens NEM-konto

### **Brug for yderligere oplysninger?**

Rådgivning vedr. kurser kan fås ved henvendelse til uddannelseschef Marianne Kragh på mail [kragh@horesta.dk](mailto:kragh@horesta.dk) eller telefon 35 24 80 80