

Tilbagetrækning af fødevarer

Vejledning ved tilbagetrækning af fødevarer

I følge EUs fødevareforordning, skal fødevarer trækkes tilbage fra markedet, hvis der er grund til at antage, at varerne ikke overholder kravene til fødevarer sikkerhed.

Det betyder, at restauranter og lignende detailvirksomheder aktivt skal sørge for at trække varer tilbage, hvis der kan være mistanke til dem. Det kan ske ved, at virksomheden får en henvendelse fra sin leverandør om, at nogle fødevarer skal trækkes tilbage. For at opfylde kravene ved eventuelle tilbagetrækningssager, skal virksomhedernes egenkontrolprogram derfor indeholde procedurer for tilbagetrækning.

Egenkontrolprogrammet skal f.eks. beskrive, hvem der er ansvarlig for tilbagetrækningen, hvordan man identificerer de omfattede varer og dokumenterer, at tilbagetrækningen er foretaget.

Hvis restauranten/cateringvirksomheden skal trække tilbage fra sine kunder skal restauranten sørger for at meddele sine kunder det med en skrivelse/mail. Bemærk, at aftager skal informeres også selvom restauranten kan antage eller bekræfte, at fødevaren er spist. Se eksempel på meddelelse til aftagere.

Læs mere om tilbagetrækning på Fødevarestyrelsens hjemmeside: www.fvst.dk

Gem al korrespondance

Gem al den korrespondance, der har været i forbindelse med den aktuelle tilbage-trækning. Det kan være tilbagetrækningsmeddelelser, underretning af fødevareregionen, tilbagemeldinger fra kunder om at de har fjernet produkterne o.l. Få så meget materiale som muligt skriftligt, fx som mail eller fax.

Eksempler på dokumentation:

- Kopi af e-mails sendt til leverandører, hvor tilbagetrækningen bekræftes.
- Kopi af telefaxer og kvitteringer for afsendelse af telefaxer til leverandører.
- Kopi af eventuelle underretningen af fødevareregionen.
- Notat om foretagne telefonsamtaler – med hvem har man snakket om hvad og hvornår.
- Udskrift af e-mail, man har modtaget om tilbagetrækning for at vise, at man har modtaget beskeden (og fjernet varerne).
- Man kan gemme kopi af den blanket, man sender retur til leverandør for at få udgiften godtgjort.
- Man kan notere i sin egenkontrol, at man har fjernet det pågældende produkt, eller at man ikke har modtaget og solgt dette.

Eksempel på skema for tilbagetrækning

Nedenstående varer er trukket tilbage fra lager, produktions og kundeområde

Nedenstående er ikke trukket tilbage, fordi det ikke er modtaget, eller brugt.

	Vare 1
Leverandør:	
Fødevarer størrelse (varens nettoindhold)	
lot nummer, , -nummer,	
produktionsdato, holdbarhedsdato	
produktionsvirksomhed, importør,	

Dato _____

Ansvarlig _____

Tilbagetrækning – Meddelelse til aftagere

[virksomhedens navn og adresse] tilbagetrækker følgende produkter: (så mange oplysninger, som muligt til sikker identifikation)

Dato;

1. [Oplysninger om f.eks. navn, lot nummer, produktionsdato, holdbarhedsdato, produktionsvirksomhed, importør, EAN-nummer, størrelse(varens nettoindhold) etc.]
2. [Oplysninger om f.eks. navn, lot nummer, produktionsdato, holdbarhedsdato, produktionsvirksomhed, importør, EAN-nummer, størrelse(varens nettoindhold) etc.]
3. [Oplysninger om f.eks. navn, lot nummer, produktionsdato, holdbarhedsdato, produktionsvirksomhed, importør, EAN-nummer, størrelse(varens nettoindhold) etc.]
4. [Oplysninger om f.eks. navn, lot nummer, produktionsdato, holdbarhedsdato, produktionsvirksomhed, importør, EAN-nummer, størrelse(varens nettoindhold) etc.]

”Tilbagetrækningen sker, fordi vi antager eller har grund til at antage, at produkterne ikke overholder kravene til fødevarer sikkerhed. Årsagen til dette er [beskrivelse af årsag]. Fødevarerstyrelsen er informeret om denne tilbagetrækning.”