



**Hotel- og Restauranterhvervets  
Kompetencefonde**



## **Hvad er kompetencefonde?**

Hotel- og restauranterhvervets uddannelses- og samarbejdsfond er etableret mellem HORESTA Arbejdsgiver og 3F Privat Service, Hotel og Restauration for at yde tilskud til de ansattes kurser og uddannelsesaktiviteter.

Virksomheden betaler til ordningen gennem bidrag, der indgår i en kompetencefond.

## **Hvad er formålet med kompetencefonden?**

Formålet med hotel- og restauranterhvervets kompetenceudviklingsfond er at yde økonomisk støtte til uddannelsesaktiviteter for dermed at sikre udvikling af medarbejderes kompetencer med henblik på at bevare og styrke virksomhedernes konkurrencekraft i en globaliseret økonomi, samt for at bevare og styrke medarbejderes beskæftigelsesmuligheder, såvel på kortere som på længere sigt – der kan også søges tilskud til uddannelsen i forbindelse med fratrædelse.

Formålet er desuden at give både virksomheder og medarbejdere ekstra motivation til at øge efter- og videreuddannelsesaktiviteten.

Kompetenceudvikling er en vigtig del af virksomhedens personalepolitik både i forhold til at sikre virksomhedens behov for kompetente medarbejdere og for at sikre den enkelte medarbejders værdi på arbejdsmarkedet.

Kompetenceudvikling skal ses i en bredere betydning end at deltage i formel grund-, efter- og videreuddannelse og indbefatter øget fokus på interne lærings- og udviklingsmuligheder på arbejdspladsen.

## **Hvem administrerer kompetencefonden?**

---

HORESTA Arbejdsgiver og 3F Privat Service, Hotel og Restauration har indgået aftale med Pension Danmark, der administrerer ordningen inden for hotel- og restaurantoverenskomsterne gennem [www.uddannelsesfonde.dk](http://www.uddannelsesfonde.dk).

Virksomheder, der beskæftiger over 100 medarbejdere på samme overenskomst, kan selv administrere virksomhedens uddannelsesmidler efter gældende regler. Pension Danmark skal orienteres ved overgang til selvadministration.

## **Hvordan kommer man i gang?**

---

Kursusansøgning foregår gennem virksomheden – oftest gennem en personalefunktion eller gennem virksomhedens lønadministration. Ansøgningen foretages elektronisk via Uddannelsesfondens hjemmeside.

## **Hvilke medarbejdere er omfattet?**

---

Der kan kun ydes tilskud til medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet i virksomheden og som arbejder inden for overenskomstens dækningsområde. Den enkelte medarbejder kan bruge op til 2 uger om året på selvvalgt uddannelse.

Der kan ikke søges om tilskud til elever.

## **Ønsker om uddannelse**

---

Virksomhedens og medarbejderens ønsker om uddannelse drøftes løbende mellem virksomhederne og medarbejderne, og kan desuden indgå som et naturligt tema til den årlige MUS samtale. Her kan medarbejder motiveres til at søge bestemte kurser og uddannelsesstilbud, som også virksomheden kan have gavn af. Søg efter kurser og uddannelser på [www.ug.dk](http://www.ug.dk).

## **Hvilke uddannelser kan der søges tilskud til?**

---

Medarbejderne og virksomheder kan se de kurser og uddannelser, som kompetencefonden yder tilskud til på [www.uddannelsesfonde.dk](http://www.uddannelsesfonde.dk). Det er først og fremmest AMU-kurser, erhvervsrettede og gymnasiale enkeltfag, men der er også kurser på videregående niveau.

Kurser skal være relevante for medarbejderens arbejdsområde og fortsatte kompetenceudvikling og ligge indenfor overenskomstens dækningsområde.

Der gives ikke tilskud til kurser i udlandet.

## **Hvis kurset ikke er på listen?**

---

Findes det ønskede kursus eller uddannelse ikke på kompetencefondens liste over tilskudsberettigede kurser, kan der indtastes oplysninger om kurset i et særligt ansøgningsfelt på hjemmesiden. Kompetencefondens bestyrelse vil da behandle ansøgningen og give tilsagn eller afslag.

## **Tilskud til private kurser?**

---

Der kan søges om tilskud til private kurser, der ikke fremgår af kompetencefondens liste. Der kan ligeledes søges tilskud i forhold til interne lærings- og udviklingsmuligheder på arbejdspladsen.

Ansøgningen behandles af kompetencefondens bestyrelse.

## **Hvilke udgifter kan dækkes?**

---

Virksomheden kan søge om følgende faste tilskud:

Til kurser med ret til VEU-godtgørelse gives et tilskud på 65 kr. pr. time. Til kurser uden ret til VEU-godtgørelse gives et tilskud på 140 kr. pr. time.

(Satser gældende fra 7. februar 2011)

## **Udbetaling af tilskud?**

---

Tilskuddet udbetales fra Pension Danmark til virksomhedens NemKonto. Virksomheden modtager tilskuddet og udbetaler dette til medarbejderen.

Virksomheden skal trække skat og ATP, inden tilskudsbeløbet udbetales til medarbejderen.

Der skal ikke betales feriepenge og pension af tilskudsbeløbet.

## **Hav oplysninger parat**

---

Når virksomhed og medarbejder har fundet frem til det ønskede kursus eller den ønskede uddannelse, kan der søges om tilskud ved at gå ind på [www.uddannelsesfonde.dk](http://www.uddannelsesfonde.dk). Her skal der indtastes en række oplysninger, så det er en god idé på forhånd at have følgende informationer klar:

- Virksomhedens CVR.nr.
- Bruger-ID
- Adgangskode (Bruger-ID og adgangskode er de samme, som du bruger, hvis du indberetter pension til PensionDanmark eller bruger ATP, AER, barsel.dk, FerieKonto AES eller DA-barsel)
- Seneste lønseddel / lønoplysninger på medarbejderen
- Navnet på det kursus der søges om tilskud til
- Datoen for første og sidste kursusdag
- Navnet på den overenskomst medarbejderen er dækket af.

## **Brug for yderligere oplysninger?**

---

Man kan altid henvende sig til kundeservice på [www.uddannelsesfonde.dk](http://www.uddannelsesfonde.dk), eller til HORESTAs Callcenter telefon 35 24 80 40 for yderligere oplysninger om brugen af kompetencefonde.

Rådgivning vedr. kurser kan fås ved henvendelse til uddannelseschef Marianne Kragh på mail [kragh@horesta.dk](mailto:kragh@horesta.dk) eller telefon 35 24 80 80 eller Preben Rasmussen på mail [preben.rasmussen@3f.dk](mailto:preben.rasmussen@3f.dk) eller telefon 88 92 13 53.

*Layout og tryk: 3F, Kampmannsgade 4, 1790 København V, tlf. 70 300 300  
Redigeret august 2011*